**南昌应用技术师范学院经济与管理学院**

南应师经院字〔2023〕1号

**关于开展经济与管理学院**

**2023-2024学年第一学期期末教学检查的通知**

各位老师：

教学检查是教学质量监控的重要环节，为贯彻落实教育部关于加强本科教学过程管理的指示精神，强化教学工作的日常管理和质量监控，全面客观掌握我院整体教学运行状况，持续推进教学质量的不断提高，根据学校有关文件精神，决定开展经济与管理学院2023- 2024学年第一学期期末教学检查，现将有关事项安排通知如下：

**一、组织领导**

学院成立期末教学检查工作小组，具体成员如下：

组长：胡梨花

副组长：袁江波

成员：万莉 陈瑛 高政 熊桃慧 钟雨菡清 梅龙君 刘雪 刘钰琴

**二、检查方式**

各教研室自查为主，学院工作小组现场督查。

**三、检查安排**

（一）检查时间和地点

检查时间：2024年1月9日14：00

检查地点：学院1207会议室

（二）工作安排

1、各教研室采取交叉检查的方式，检查应做到“三全”覆盖，即覆盖全部专业、全体教师、全部班级。

2、教研室互查具体安排如下：

国贸教研室检查财管教研室

财管教研室检查跨境和大数据教研室

旅管教研室检查国贸教研室

跨境教研室检查旅管教研室

**四、检查内容**

本次教学检查主要针对学院课程存档材料、教学文件存档材料、试卷存档材料、实验实训存档材料以及本学期期初与期中教学检查中存在的问题进行检查，具体检查内容如下：

1.本学期课程存档材料。包括教学大纲、教学任务书、授课 计划、教案、点名册、作业本、试卷、学生成绩单、教学日志、 课程总结、教研室活动记录本等（详见附件2）。

2.2023-2024学年第一学期教学文件存档材料。包括但不限于学院发文、通知、教学检查简报、教师听课记录本等（详

见附件2）。

3.试卷存档材料。检查学院各专业班级考试试卷存档情况（详见附件2）。

4.检查学院建立教学督导材料，教学督导开展教学督查的 情况（详见附件 2）。

5.检查青年教师备课、教案编写、上课等各教学环节的指导情况；导师对青年教师指导培养过程记录情况。

6.学院实验实训教学开展与落实情况、实验实训报告、 实验实训工作日志或记录等存档材料。

7.检查2024届毕业生毕业论文选题、开题相关材料 及学院过程管理有关材料。

8.对2023-2024学年第一学期期中教学检查存在的问题整改情况。

**五、检查要求**

1.期末教学检查是一项常规教学管理工作，也是教学质量监控体系的重要环节，希望各教研室高度重视，认真组织，通过检查，发现问题并及时改进，切实提高学院整体的教学质量。

2.各教研室要按照本通知安排，对本次期末教学检查工作认真检查，对发现的问题，及时提出解决、改进措施。

3.各教研室要高度重视检查工作，实事求是进行自查，确 保真实、客观、完整地提供相关材料并提前做好相关材料抽查清单，以备学校检查组进行抽查。

**六、检查结果**

学院对自查和抽查中发现的问题予以通报，存在严重问题的将按照学校教学事故管理办法严肃处理。

经济与管理学院

2024年1月4日

南昌应用技术师范学院经济与管理学院 2023年4月3日印发